

## ۱.۱. مراحل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد

- شرط : دانشجوی ترم سوم و بعد از آن که موفق به گذراندن کلیه واحدهای درسی خود شده باشد .
- انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه توسط دانشجو و معرفی به مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استان به انضمام حکم کارگزینی و سوابق علمی استاد راهنما (در صورتی که عضو علمی دانشگاه نباشد)، جهت بررسی های لازم طی فرم شماره PN-FM-8016-01
- در صورت تایید موضوع اعلام موافقت اصولی با موضوع پیشنهادی دانشجو توسط مدیر گروه آموزشی و پژوهشی و اعلام به استاد راهنما طی فرم شماره PN-FM-8017-01 و رونوشت آن به مرکز و استان و انجام مکاتبات مربوطه توسط مرکز با استان برای دریافت گزارش پیشینه پیشنهادیه موضوع انتخابی
- در صورت تایید نشدن موضوع ، اعلام به دانشجو جهت انتخاب موضوع جدید توسط مرکز
- اعلام موضوع انتخابی دانشجو به مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران و دریافت گزارش پیشینه توسط کارشناس آموزش استان
- ارسال گزارش پیشینه موضوع پایان نامه به مرکز و مدیر گروه آموزشی و پژوهشی توسط استان
- دریافت فایل word فرم طرح پیشنهادیه ی پایان نامه کارشناسی ارشد (فرم شماره PN-FM-8012-01) از سایت [markazi.pnu.ac.ir](http://markazi.pnu.ac.ir) توسط دانشجو و تکمیل آن به کمک استاد راهنما (استاد راهنما باید استادیار با حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره کارشناسی ارشد باشد)
- تحویل پیشنهادیه ی تحقیق و گزارش پیشینه آن توسط دانشجو به مرکز یا مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استان جهت طرح در کمیته تخصصی گروه
- تشکیل کمیته تخصصی گروه آموزشی و پژوهشی مربوطه و بررسی پیشنهادیه های تحقیق دانشجویان با در نظر گرفتن رعایت سقف مجاز واحدهای تدریس و اساتید راهنما و مشاور
- ابلاغ تایید یا عدم تایید پیشنهادیه پایان نامه توسط مدیر گروه آموزشی و پژوهشی به مرکز و استان از طریق ارسال صورتجلسه گروه و نیز فرم شماره PN-FM-8018-01
- در صورت تصویب پروپوزال:
- ابلاغ تاییدیه کتبی پروپوزال به استاد راهنما و مشاور توسط مرکز و رونوشت به استان طی فرم شماره PN-FM-8019-01
- ثبت پایان نامه ، اساتید راهنما و مشاور در سیستم جامع گلستان توسط کارشناس مرکز ( در صورتیکه اساتید راهنما و مشاور از اعضای علمی دانشگاه باشند)
- در صورت عدم تصویب پروپوزال:
- اطلاع رسانی به دانشجو جهت اصلاح پیشنهادیه تحقیق توسط مرکز

- اصلاح پروپوزال و پیگیری مراحل قبلی ، از مرحله تحویل پیشنهاده تحقیق به مرکز یا مدیر گروه توسط دانشجو

## ۱.۲. تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

- انجام امور پژوهشی پایان نامه توسط دانشجو
- معرفی دانشجو به سازمان ها و موسسه های ذیربط در صورت نیاز با توجه به درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما
- هدایت و نظارت استاد راهنما و استاد مشاور در کلیه مراحل انجام پایان نامه
- ارائه گزارش مراحل انجام پایان نامه توسط دانشجو با تایید استاد راهنما هر سه ماه یکبار طی فرم شماره PN-FM-8008-01 در ارتباط با پیشرفت تحصیلی دانشجو به مدیر گروه آموزشی و پژوهشی
- آماده سازی پایان نامه بر اساس شیوه نامه تهیه و تدوین پایان نامه های دانشگاه موجود در سایت [www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)
- تحویل یک نسخه پیش نویس پایان نامه به استاد راهنما و مشاور
- بررسی و تایید علمی پایان نامه توسط استاد راهنما و مشاور طی فرم های شماره-PN-FM-8002 و PN-FM-8011-01 و 01
- استخراج و تدوین ی مقاله علمی پژوهشی مرتبط با موضوع برای چاپ در نشریه های مورد تایید وزارت علوم یا وزارت بهداشت وسایرنشریات معتبر با تایید اساتید راهنما و مشاور طی فرم شماره -PN-FM-8010-01 و پی گیری مراحل چاپ آن توسط دانشجو
- تنظیم فرم گواهی اعلام کفایت و گواهی تاییدیه مقاله مستخرج از پایان نامه توسط اساتید راهنما و مشاور برای دفاع طی فرم های شماره-PN-FM-8009-01 و PN-FM-8010-01
- تذکر : در صورتی که تدوین پایان نامه بیش از یک نیمسال تحصیلی به طول انجامد ، ارائه گزارش و تایید استاد راهنما برای ثبت نام وسایر امور از سوی دانشجو ضروری است.

## ۱.۳. مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

- بررسی اولیه پرونده مالی و آموزشی ( نمرات ، سنوات تحصیلی و ... ) دانشجو توسط کارشناس رشته جهت اعلام بلا مانع بودن دفاع طی فرم شماره PN-FM-8021-00
- دریافت فرم گواهی اعلام کفایت و گواهی تاییدیه مقاله مستخرج از پایان نامه (فرم های شماره-PN-FM-8009-01 و PN-FM-8010-01 ) از کارشناس رشته توسط دانشجو
- تکمیل و تایید گواهی اعلام کفایت و تاییدیه پایان نامه و گواهی تاییدیه مقاله مستخرج از پایان نامه توسط اساتید راهنما و مشاور

- تحویل فرم گواهی اعلام کفایت و تاییدیه پایان نامه و گواهی تاییدیه مقاله مستخرج از پایان نامه توسط دانشجو به مرکز
- ارسال فرم اعلام کفایت از مرکز به استان جهت تعیین استاد داور توسط مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استان
- تعیین داور توسط مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استان و معرفی آن به مرکز
- ارسال فرم نظر خواهی اساتید داور(فرم شماره 01-8007-FM-PN) توسط مرکز به داور مورد نظر
- تحویل یک نسخه از پیش نویس پایان نامه به داور توسط دانشجو یا مرکز
- تکمیل و ارائه فرم نظر خواهی اساتید داور ، توسط داور و تحویل آن به مرکز
- اعلام زمان پیشنهادی برای برگزاری جلسه دفاع توسط مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استان به مرکز جهت هماهنگی های بعدی توسط کارشناس مربوطه
- ارسال فرم نظر خواهی داور و اعلام زمان جلسه دفاع توسط مرکز به استان جهت تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی
- تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی ( ترجیحا مدیر گروه و یا یکی از اعضای گروه ) توسط مدیر گروه آموزشی و پژوهشی و معرفی آن به مرکز توسط استان
- دریافت فرم اعلام موافقت با برگزاری جلسه دفاع از اساتید راهنما، مشاور و داور طی فرم شماره-PN-FM-8001-01
- صدور دعوت نامه ها برای اساتید راهنما، داور و مشاور توسط مرکز
- برگزاری جلسه دفاع در زمان تعیین شده
- دانشجو در جلسه دفاع، از پایان نامه خود دفاع می کند و گواهی پذیرش انتشار مقاله یا مقاله منتشره در یکی از نشریات علمی – پژوهشی را ارائه خواهد داد.
- هیات داوران پایان نامه را ارزیابی و فرم های تصویب نامه و صورتجلسه ( فرم های شماره-PN-FM-8004-01 و PN-FM-8006-01) را تکمیل و امضا می کند.
- یک نسخه از فرم تصویب نامه(فرم های شماره PN-FM-8004-01 و یا PN-FM-8006-01) برای گنجاندن در پایان نامه به دانشجو ارائه خواهد شد.
- یک نسخه از فرم صورتجلسه ( فرم شماره PN-FM-8006-01 ) در پرونده آموزشی دانشجو نگهداری می شود.
- در صورتی که در جلسه دفاع ، هیات داوران انجام برخی اصلاحات در پایان نامه را لازم بدانند، دانشجو موظف است اصلاحات را با نظر استاد راهنما اعمال و به تایید استاد راهنما برساند ( طی فرم شماره PN-FM-8020-00).

- پس از دفاع ، دانشجو موظف است شش نسخه صحافی شده (مطابق دستورالعمل نحوه تهیه پایان نامه ) از پایان نامه و فایل های رایانه ای مربوط ( بر روی لوح فشرده) و نسخه هایی از مقاله را به آموزش مرکز ارائه نماید . طی فرم شماره PN-FM-8003-01 (تحویل نسخ و لوح فشرده پایان نامه) یک نسخه از پایان نامه برای ضبط در کتابخانه مرکز ، یک نسخه برای ضبط در کتابخانه استان ، یک نسخه استاد راهنما، یک نسخه استاد مشاور ، یک نسخه برای ضبط در کتابخانه سازمان و یک نسخه برای مرکز اطلاعات و اسناد علمی ایران توسط استان ارسال می شود.

- انعقاد قرارداد تخصصی و پرداخت حق الزحمه استاد داور و نماینده تحصیلات تکمیلی و اساتید راهنما و مشاور( در صورتیکه خارج از دانشگاه باشند و اطلاعاتی در گلستان نداشته باشند) توسط مرکز طی فرم شماره PN-FM-8015-01